

INTEGRITEITSBELEID inclusief GEDRAGSCODE

datum
31 januari 2019

ons kenmerk
HG.2019001

Inleiding

Naar aanleiding van de vele meldingen in de media, de #MeToo beweging, en enkele schandalen in de goede doelen sector, heeft het bestuur van de Stichting Vogelrampenfonds, handelend onder de naam Vogelhospitaal, besloten om voor haar organisatie een integriteitssysteem op te zetten om te voorkomen dat ook zij te maken krijgt met dit misbruik.

De Stichting Vogelrampenfonds is een ANBI-stichting die zieke en verweesde, in het wild levende, vogels opvangt in haar Vogelhospitaal om ze na behandeling weer vrij te laten in de oorspronkelijke leefomgeving. De organisatie van de Stichting Vogelrampenfonds bestaat uit een bestuur, gevormd door vrijwilligers, twee beheerders in loondienst en circa 50 vrijwilligers.

Hoewel er geen echte machtsstructuur binnen de organisatie aanwezig is, is het toch reëel denkbaar dat er ongewenst gedrag kan plaatsvinden. Om dit gedrag tegen te gaan heeft het bestuur van de Stichting Vogelrampenfonds besloten om een *Gedragscode* vast te stellen, inclusief maatregelen als men zich niet aan deze code houdt, om dit ongewenste gedrag tegen te gaan en zo veel mogelijk in de kiem te smoren.

Deze gedragscode, zoals in de bijlage omschreven, is aan elke vrijwilliger, beheerder en bestuurslid ter hand gesteld, besproken en gevraagd om die voor akkoord te ondertekenen. Voorts wordt aan elke nieuwe vrijwilliger, door één van de beheerders, gevraagd deze *Gedragscode* gelijktijdig met de (verplichte) Vrijwilligersverklaring te ondertekenen.

De Gedragscode wordt bovendien op een duidelijk zichtbare plaats in de receptie en kantine opgehangen, en op de website geplaatst, zodat ook bezoekers, derden, en medewerkers van de ambulancediensten kennis kunnen nemen van de gedragsregels binnen het Vogelhospitaal.

Binnen het bestuur worden binnengekomen meldingen zo spoedig mogelijk maar in ieder geval in de eerstvolgende bestuursvergadering besproken, en maatregelen besproken en genomen om herhaling van de schending te voorkomen. Aan het eind van elk kalenderjaar wordt een evaluatie gemaakt van de meldingen en (geanonimiseerd) vastgelegd in het jaarverslag.

Verantwoordelijkheden

Binnen het bestuur van de Stichting Vogelrampenfonds is het bestuur, en in het bijzonder het bestuurslid dat P&O onder zijn of haar hoede heeft, verantwoordelijk voor het integriteitsbeleid. Binnen de uitvoerende organisatie zijn de twee Beheerders in loondienst verantwoordelijk voor het toezicht op het naleven van de Gedragscode.

Schendingen van de Gedragscode

Door vrijwilligers:

Indien er zich schendingen op de Gedragscode voordoen dient de bewuste vrijwillig(st)er dit direct te melden bij één van de twee Beheerders. De Beheerder onderzoekt de melding en spreekt de desbetreffende persoon aan op zijn of haar ongewenste gedrag met de mededeling dat een tweede schending, afhankelijk van de ernst van de overtreding, tot uitsluiting van de organisatie kan leiden. Van de overtreding maakt de Beheerder vervolgens een kort verslag en stuurt dit naar het bestuur.

Door Beheerders:

Indien één van de Beheerders zich schuldig maakt aan een schending van de Gedragscode meldt de vrijwilliger dit aan het bestuurslid P&O. Het bestuurslid P&O onderzoekt de melding en spreekt de desbetreffende Beheerder zo snel mogelijk aan op zijn of haar ongewenste gedrag, met de mededeling dat een tweede schending, afhankelijk van de ernst van de overtreding, mogelijk tot vergaande

maatregelen kan leiden waaronder ontslag. Van de overtreding maakt het bestuurslid P&O vervolgens een kort verslag en bespreekt dit binnen het bestuur.

Door het Bestuur:

Indien één van de bestuursleden zich schuldig maakt aan de schending van de Gedragscode meldt de Beheerder of Vrijwilliger dit direct aan één van de andere leden van het bestuur, of aan de Vertrouwenspersoon (zie onder.)

Door Ambulancemedewerkers:

Indien Ambulancemedewerkers zich schuldig maken aan een schending van de Gedragscode wordt hij of zij door de Beheerder direct aangesproken op zijn ongewenste gedrag. Van de overtreding, maakt de Beheerder vervolgens een kort verslag en stuurt dit naar het bestuur. Het bestuurslid P&O neemt, afhankelijk van de ernst van de overtreding contact op met de Beheerder van de bewuste Ambulancedienst om het geval te bespreken en de eventuele gevolgen voor de Ambulancemedewerker.

Door Derden:

Indien een bezoeker van het Vogelhospitaal zich schuldig maken aan een schending van de Gedragscode wordt hij of zij door de Beheerder direct aangesproken op zijn ongewenste gedrag en verzocht om het terrein te verlaten.

Ernstige inbreuken

Ernstige inbreuken op de Gedragscode, zoals bijvoorbeeld seksueel geweld en/of diefstal, zullen door het bestuur direct gemeld worden aan de politie.

Vertrouwenspersoon

In plaats van bovengenoemde 'functionarissen' binnen het Vogelhospitaal kunnen schendingen van de gedragscode ook gemeld worden bij de Vertrouwenspersoon van het Vogelhospitaal. Deze Vertrouwenspersoon bespreekt de schending in een vertrouwelijk gesprek met de meld(st)er, en wordt gezamenlijk bepaald wat de beste vervolgstappen zijn, waarbij de belangen van het slachtoffer en/of getuigen leidend zijn. Als Vertrouwenspersoon van het Vogelhospitaal is aangewezen Linda Hoekstra, die bereikbaar is op 06-46223229 of per email op mailtolinda@gmail.com

Meldpunt anoniem

Een schending van de Gedragscode kan ook anoniem gemeld worden via de klachtenbus bij de receptie (welke alleen door het bestuur geleegd wordt) of via een anonieme mail aan management@vogelhospitaal.nl (= secretaris bestuur) of aan de vertrouwenspersoon. Deze melding wordt in behandeling genomen door het Bestuurslid P&O die, afhankelijk van de melding, actie onderneemt of maatregelen treft die in de toekomst deze situatie moet voorkomen.

GEDRAGSCODE VOGELHOSPITAAL

Naar aanleiding van de vele meldingen in het nieuws over ongewenst gedrag heeft het bestuur van de Stichting Vogelrampenfonds in de bestuursvergadering van 10-01-2019 besloten een integriteitsbeleid te voeren. Dit integriteitsbeleid is te lezen op onze website, www.vogelhospitaal.nl, en op twee plekken in het Vogelhospitaal, te weten de kantine en de receptie.

Vanuit dit integriteitsbeleid is een gedragscode opgesteld waaraan iedereen, die werkzaamheden verricht of op andere wijze aanwezig is op het Vogelhospitaal, zich dient te conformeren en aan te houden. Iedereen die zich niet aan deze Gedragscode houdt zal op zijn of haar gedrag worden aangesproken, en bij zeer ernstige overtredingen worden aangegeven bij de politie.

Binnen deze Gedragscode worden de volgende onderwerpen als ontoelaatbaar gedrag aangemerkt. De toelichtende omschrijvingen zijn bedoeld als voorbeeld, maar zijn zeker niet limitatief, en sluiten andere schendingen betreffende dat onderwerp niet uit.

Interpersoonlijke schendingen

- ❖ Ongewenste intimiteit
 - Wanneer er sprake is van een (intieme) persoonlijke relatie met een collega of andere vrijwilliger, dient dat aan de leidinggevende, c.q. het bestuur te worden gemeld.
 - Persoonlijke relaties tussen collega's mogen de kwaliteit van het werk nimmer negatief beïnvloeden. Bovendien moet worden voorkomen dat persoonlijke relaties de sfeer op de werkvloer of de verhoudingen tussen vrijwilligers, beheerders en bestuur onderling negatief beïnvloedt.
 - Wanneer sprake is van een relatie behoudt het bestuur zich het recht voor om passende maatregelen te nemen die nodig zijn voor een werkbare situatie.
 - Wanneer sprake is van een persoonlijke relatie met een leverancier van het Vogelhospitaal, dient daarvan bij aanvang van de vrijwilligersovereenkomst en/of dienstverband, onmiddellijk na het ontstaan van de relatie melding te worden gedaan aan het bestuur. Indien nodig zullen passende maatregelen worden genomen voor een goede werkverhouding.
- ❖ Seksuele intimidatie
 - Seksuele intimidatie evenals fysiek of verbaal geweld worden beslist niet geaccepteerd, en wordt geen enkel excuus dienaangaande aanvaard.
- ❖ Seksueel geweld
 - Seksueel geweld, aanranding, betasten, aanraken, enz. wordt op geen enkele wijze binnen het Vogelhospitaal geaccepteerd, en er zal bij constatering direct aangifte bij de politie worden gedaan.
- ❖ Agressie
 - Alle vormen van agressief gedrag zijn onacceptabel.
- ❖ Discriminatie
 - Disrespectvol gedrag ten aanzien van andere culturen, geloofsovertuigingen, geaardheid en opvattingen wordt niet geaccepteerd.
- ❖ Pestgedrag
 - Het uiten van opmerkingen en/of uitspraken die voor een ander kwetsend zijn wordt niet geaccepteerd.
- ❖ Fatsoen
 - Om een zo prettig mogelijke werkomgeving te waarborgen zorgt ieder ervoor geen overlast ten aanzien van anderen en/of de omgeving te veroorzaken.
 - Het gebruiken van alcohol, drugs en andere stimulerende middelen is verboden bij het Vogelhospitaal
 - Bedrijfseigendommen van het Vogelhospitaal dienen met zorg en voorzichtigheid te worden gebruikt. Handleidingen dienen te worden gelezen en nageleefd, en aanwijzingen over het gebruik dienen te worden opgevolgd.

Financiële schendingen

- ❖ Fraude
 - Fraude wordt in geen geval geaccepteerd. In ernstige gevallen wordt aangifte gedaan.
- ❖ Oneigenlijk gebruik/misbruik van middelen
 - Als een vrijwilliger of beheerder een uitnodiging van een relatie ontvangt, dient altijd met de leidinggevende of het bestuur, c.q. binnen het bestuur, te worden overlegd of op de uitnodiging kan worden ingegaan, vóórdat de uitnodiging wordt aanvaard.
 - Als positief op de uitnodiging kan worden ingegaan, dan dient men zich te realiseren dat men dat als afgevaardigde van het Vogelhospitaal doet.
 - Behoudens voorafgaande schriftelijk toestemming van de leidinggevende/het bestuur, is het verboden om – direct of indirect – geschenken, beloningen, provisie en/of andere voordelen aan te nemen van, of te bedingen bij, derden die op enigerlei wijze in zakelijke relatie staan tot het Vogelhospitaal. In overleg met de leidinggevende/het bestuur kan worden besloten om geschenken te aanvaarden namens het Vogelhospitaal en beschikbaar te stellen als prijsjes voor loterijen of andere activiteiten van het Vogelhospitaal.
- ❖ Diefstal
 - Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming mogen de bedrijfseigendommen van het Vogelhospitaal] niet voor privédoeleinden worden gebruikt. Daaronder vallen niet alleen computers, gereedschap en andere 'grotere' bedrijfseigendommen, maar bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, ook papier, postzegels, pennen en ander 'klein materiaal'.

Machtsmisbruik

- ❖ Corruptie, Belangenverstrengeling en nepotisme
 - (Schijn van) belangenverstrengeling dient te alle tijden worden voorkomen. Zodra sprake is van (directe of indirecte) persoonlijke belangen die kunnen conflicteren met de belangen van het Vogelhospitaal of met die van klanten, leveranciers of andere relaties, dient overleg met de leidinggevende/het bestuur plaats te vinden.
 - Alle nevenactiviteiten, betaald én onbetaald, die op enigerlei wijze kunnen leiden tot belangenverstrengeling dienen vooraf ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de leidinggevende of het bestuur.
 - Privé zaken dienen in privétijd te worden geregeld. Beperkte privéaangelegenheden mogen tijdens werktijd worden geregeld, zolang die beperkt blijven tot een enkel telefoontje of kort mailtje. Als zich een privésituatie voordoet die meer aandacht van de werknemer vraagt, dan dient daarover vooraf te worden overlegd met het bestuur.
- ❖ Manipulatie van of misbruik/lekken van (de toegang) tot informatie
 - De vrijwilliger, medewerker of bestuurslid zal alle informatie betreffende het Vogelhospitaal voor zich houden en niet gebruiken buiten of ten nadele van het Vogelhospitaal. Beeld- of geluidsopnames van, over en / of binnen het Vogelhospitaal gemaakt blijven te allen tijde eigendom van het Vogelhospitaal en kunnen zonder schriftelijke toestemming van beheerders of bestuur niet worden gebruikt. Deze verplichtingen gelden ook na het eventueel beëindigen van het (vrijwilligers)werk.

Deze gedragscode, is met ondergetekende besproken, en hij/zij belooft zich aan deze regels te houden.

Naam:..... Geboortedatum:.....

Datum Handtekening